

නගරශාලාව වෙන් කර ගැනීම සඳහා තැන්පත් කරන ලද ආරක්ෂක ඇප තැන්පත් මුදල් ආපසු ලබාගැනීම.  
භාරණ නගර සභාව.

01. පහත තොරතුරු අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර නගර ශාලාව පරිහරණ දින සිට දින 03ක් ඇතුළත නගර සභා කාර්යාලයට භාරදිය යුතුය.
02. මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඇපතැන්පත් ලදුපත අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

නම - .....

ලිපිනය - .....

ඇප තැන්පත් මුදල - .....

ලදුපත් අංකය - .....

එම - දිනය - .....

නගර ශාලාව වෙන්කරගත් දිනය - .....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බැව් මෙයින් ප්‍රකාශ කරන අතර, නගර ශාලාව වෙන් කර ගැනීමට නගර සභාවේ ඉහත ලදුපත් අංකය යටතේ ආරක්ෂක ඇප තැන්පත් කරන ලද රු. .... ක මුදල මාචෙත ආපසු ලබාදෙන ලෙස මෙයින් ඉල්ලමි.

දිනය : .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

නගරශාලා භාරකරු

දිනය ..... වාර්තා කරන්න ආදායම් පරීක්ෂක

ආදායම් පරීක්ෂක

දිනය ..... නගරශාලා භාරකරු

ලේකම්

ආරක්ෂක ඇප තැන්පත් රු. .... ක් නිදහස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය ..... ආදායම් පරීක්ෂක

ඉහත නිර්දේශය මත කටයුතු කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය ..... ලේකම්

සභාපති

දිනය .....

ලේකම්,

ආරක්ෂක ඇප ..... සේවා ගාස්තු ..... ශාලා ගාස්තු .....  
අයකර ශාලාව වෙන් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය .....

ආදායම් පරීක්ෂක

---

විෂය ලිපිකරු

නියමිත ගාස්තු අයකර ශාලාව වෙන් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය .....

සහාපති/ලේකම්

---

නියමිත ගාස්තු රු. .... ක් ගෙවන ලදි.

ලදුපත් අංකය .....

දිනය .....

විෂය ලිපිකරු

දිනය .....

---

සටහන් කර ගනිමි.

දිනය .....

නගරශාලා භාරකරු,