

භෞරණ නගර සභාව

දැක්ම :- සුභදතාවයෙන් සුවතාවයෙන් සුන්දරතාවයෙන්
පිරුණු නගරයක්

මෙහෙවර :- ඓතිහාසික උරුමයක් ඇති අභිමානවත් භෞරණ
නගර වාසීන්ගේ සහ දෛනික නගරයට සංවරණය වන
ජනතාවගේ මහජන සෞඛ්‍යය මහජන උපයෝගිතා සේවා
පොදු මංමාවත් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ජනතාවගේ
සුබවිහරණ පහසුකම් හා සුභසාධනය සැප විහරණ ක්‍රම
ආරක්ෂා කිරීම හා විනිවිධභාවයෙන් යුක්තව ප්‍රජා
සහභාගිත්වයෙන් යුක්තව ක්‍රියාත්මක වීම

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රභේදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම

ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව				
					ගෙබ්ම් ප්‍රමාණය (ව.මී)	නේවාසික (ව.මීටර් 1 කට)		නේවාසික නොවන (ව.මීටර් 1 කට)	
						තනි පුද්ගල	මහල් නිවාස		
01	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3.නාගරික සංවර්ධන රෙගුලාසි අනුව සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 03 ක් 4.ගොඩනැගිල්ල ඉදිකරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 5.ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6.ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7.ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීමද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් 8.නොතාරිස්චරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 9.වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වනවිට ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපල ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය.	1.වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	දින 14	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු. 1000/-			
						400 දක්වා	රු.20	රු.25	රු.25
						401 – 1000 දක්වා	රු. 22/-	රු.27/-	රු.27/-
						1001- 1500 දක්වා	රු.25/-	රු.30/-	රු.30/-
						1501 – 2000 දක්වා	රු.25/-	රු.32/-	රු.32/-
						2000 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම ව.මී. 90 ක් සඳහාම රු.2000/ - බැගින්	වැඩිවන සෑම ව.මී. 90 ක් සඳහාම රු.2000/ - බැගින්	වැඩිවන සෑම ව.මී. 90 ක් සඳහාම රු.2000/ - බැගින්

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව			
					ගෙවීම් ප්‍රමාණය (ව.මී)	නේවාසික (ව.මීටර් 1 කට)		නේවාසික නොවන (ව.මීටර් 1 කට)
						තනි පුද්ගල	මහල් නිවාස	
02	ඉඩම් අනුබෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. මානක සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා බලයලත් මිනින්දෝරුවරයකු විසින් සහතික කරන ලද එහි පිටපත් 3 ක් 4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 6. නොතාරිස්වරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීමද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වනවිට ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපල ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුය.	1. වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 -2261275	දින 14	ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව - රු.500.00		
						ව.මී 150- ව.මී. 300 6P – 12P ව.මී 301 - ව.මී. 600 12P – 24P ව.මී.601 - ව.මී 900 24P – 36P ව.මී. 900 ට වැඩි	කැබලි 01 ක් සඳහා රු.1000/- කැබලි 01 ක් සඳහා රු.800/- කැබලි 01 ක් සඳහා රු.600/- කැබලි 01 ක් සඳහා රු. 500/-	
03	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 -2261275	දින 14	වසරක් සඳහා ව.මී 1000 දක්වා වසරක් සඳහා ව.මී 1000 ට වැඩි	රු. 5,000.00 රු. 10,000.00	
		2. අනුමත කල සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත						
		3. නිකුත්කල සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත						
		4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කල පිටපතක්						

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව		
04	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමැතිය දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	දින 28	අනුමැතියලබා නොගෙන සිදුකරන ඉඩම් බෙදීමක් සඳහා	කැබලි 1 ක් සඳහා රු. 3000.00 බැගින්	
		2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්				අනුමැතියකින් තොරව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/එකතු කිරීම / නැවත ඉදිකිරීම	නේවාසික (ව.මී.1 කට) රු.	නේවාසික නොවන (ව.මී.1 කට) රු.
		3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තෙකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 ක්				අත්තිවාරම් වැඩ පමණක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට(කයිරු මට්ටම දක්වා)	200.00	500.00
		4. ගොඩනැගිල්ල ඉදිකරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක්				වහළ මට්ටම දක්වා ඉදිකිරීම වැම් සහ බාල්ක ඇතුළුව ඉදිකර ඇතිවිට(වහළය හැර)	300.00	1000.00
		5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික				වහලය සහිත බිත්ති ඉදිකිරීම	400.00	1500.00
		6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය				පදිංචිවීම සඳහා සුදුසු පරිදි ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ කිරීම	500.00	2000.00
		7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීමද පෙන්වනු ලබන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක්				මායිම් තාප්ප/රැදවුම් බිත්ති ඉදිකිරීම	දික් මීටර 1 ක් සඳහා රු. 200.00	දික් මීටර 1ක් සඳහා රු. 500.00
		8. නොතාරිස්චරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්				විදුලි සංදේශ, සම්ප්‍රේෂණ සහ ඇන්ටෙනා කුළුණු ඉදිකිරීම	බිම් පාදම ඉදිකිරීම වහළ මුදුන ඉදිකිරීම	150,000.00 0 100,000.00 0

ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	ගතවන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව			
05 අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	දින 14	400 දක්වා	රු. 4000/-	රු. 5000/-	රු. 5000/-
	2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් බැගින්				400 වැඩි	4000/- + ව.මී 400 ට වැඩිවන සෑම ව.මී 1ට හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු. 15/- බැගින්	5000/- + ව.මී 400 ට වැඩිවන සෑම ව.මී 1ට හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු. 20/- බැගින්	5000/- + ව.මී 400 ට වැඩිවන සෑම ව.මී 1ට හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු. 15/- බැගින්
	3. ඉඩමේ හිමිකරු නම් කරන ලද පුද්ගලයකු වෙත පවරන්නේ නම් ඇටෝනි බලපත්‍රය							
06 විලී රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	දින 14	රු. 500.00			
	2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් හා ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්							
	3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්							
	4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය							

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව	
07	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1.දේපලෙහි දත්ත සහිතව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 3.සභාවට අයවීමට ඇති සියළු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වරිපනම්) 034- 22 61275	ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 034-2261275	මිනිත්තු 15	රු.100.00	
08	මාර්ග පළඳු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1.නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය 2.පළඳු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්වුම් කරන දළ රූප සටහනක් 3.අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත්කල ලිපියේ පිටපතක්	1.වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	දින 01	කොන්ක්‍රීට්/ කුට්ටිගල්	වර්ග මී. 1 සඳහා රු.2000.00
				තාර		වර්ග මී. 1 සඳහා රු.750.00	
				බොරළු		වර්ග මී. 1 සඳහා රු.375.00	
					කාපට්	වර්ග මී. 1 සඳහා රු.4975.00	
09	ගස් වලින් සිදුවන අනතුරුදායක තත්වය ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය	1.වැඩ අධිකාරී 2. තාක්ෂණ නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දු. අංකය 034 - 2261275	දින 03	රු. 150.00	

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
10	වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වනවිට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කල පිටපතක්	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034- 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	දින 14	සභාවෙන් දැනුම් දෙන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
11	ව්‍යාපාර බදු අයකර ගැනීම	සභාව විසින් එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034- 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
12	කර්මාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් එවනු ලැබූ කර්මාන්ත බදු නිවේදනය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034- 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
13	වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වරිපනම්) 034- 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන මුදල

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව රු.	
14	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය	සංවර්ධන නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034- 2261275	ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක 034 – 2261275 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී(ආදායම්) 034- 2261275	දින 01	ප්‍රචාරක බැනර් සඳහා වර්ග අඩි 1 කට මාසයකට	40.00
		3. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාල වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ පිටපත				ප්‍රචාරක කටවූවි සඳහා වර්ග අඩි 1 කට මාසයකට	50.00
		4. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කල ලිපියේ මුල් පිටපත				දැන්වීම් පුවරු සඳහා වර්ග අඩි 1 කට වර්ෂයකට	100.00
		5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත				ඩිජිටල් ප්‍රචාරක පුවරු සඳහා - වර්ග අඩි 1 කට (වර්ෂයකට)	2000.00
		6. 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් අනුමත කල බලපත්‍රයේ සහතික කල පිටපත				ව්‍යාපාරික ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය වන ඩිජිටල් පුවරු සඳහා වර්ග අඩි 01 ට වාර්ෂිකව	100.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
15	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	<p>1.විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා</p> <p>i.අලෙවි කිරීම සඳහා සුදානම් කල මුද්‍රිත ප්‍ර වේශ පත්‍ර</p> <p>ii.අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය</p> <hr/> <p>2.විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාල වනවිට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියාකරමින්</p> <p>i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කල යුතුය.</p> <p>ii.විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේදී මහජන විනෝද කාර්යයේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව</p> <p>iii.විනෝද කාර්යය අවසන් වී දින 30කට පෙර විනෝද කාර්යයේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය</p>	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක 034 – 2261275 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 034- 2261275		එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමින් 7.5% ක් බැගින්

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කල යුතු ලියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව										
						වෙන් කිරීම	ආරක්ෂක ඇප	සේවා ගාස්තුව	ශාලා ගාස්තුව							
16	උත්සව ශාලා/නගර ශාලා/ ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක	<p>ආගමික කටයුතු</p> <p>අධ්‍යාපන කටයුතු - රජයේ පාසල්</p> <p>අධ්‍යාපන කටයුතු - රජයේ පාසල් හැර (මුදල් අය නොකරන)</p> <p>අධ්‍යාපන කටයුතු - මුදල් අයකරන</p> <p>අවශ්‍ය දිනට දින 07 කට පෙර අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කර දිනය වෙන් කර ගත යුතුය.</p> <p>අයදුම්පත්‍රය ලබා දීමෙන් පසුව (විනාඩි 15)</p> <p>ස්වේච්ඡා/ප්‍රජා/ සාමාජීය සංවිධාන රැස්වීම් හා සම්මන්ත්‍රණ</p> <p>විකුණුම් / ප්‍රචාරක කටයුතු</p>	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	2000.00	2000.00	2000.00	5000.00	10000.00	4000.00	10000.00

						විනෝද දර්ශන - ගාස්තු අය නොකරන	1500.00	2000.00	4000.00
						01.ලදරු පාසල් - සභා සීමාව	1500.00	2000.00	6000.00
						02. ලදරු පාසල් - සභා සීමාවෙන් පිටත	1500.00	2000.00	7500.00
						විනෝද දර්ශන - ගාස්තු අයකරන	1500.00	2000.00	10000.0 0
						නාට්‍ය	1500.00	2000.00	10000.0 0
						මංගල උත්සව සඳහා/ (මෙම වෙන් කිරීම සඳහා එක් පුටුවකට අයකරන ගාස්තුව රු.10.00) රාත්‍රී 10 න් පසු පරිහරණ එක් පැයකට රු.1000.00 බැගින් ගෙවිය යුතුය.	1500.00	2000.00	10000.0 0

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව		
17	ක්‍රීඩාපිටි කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී(ආදායම්)	විනාඩි 20	1.පාසල් ක්‍රීඩා උත්සව/රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ක්‍රීඩා තරඟ ක්‍රීඩාභූමිය පමණක් 500.00 5000.00 ක්‍රීඩාගාරය පමණක් 3000.00 5000.00 2. පෞද්ගලික ආයතන සඳහා ක්‍රීඩාභූමිය පමණක් 2000.00 5000.00 ක්‍රීඩාගාරය පමණක් 5000.00 5000.00 3.සංගීත සංදර්ශන සඳහා 25,000.00 50,000.00		
දින 03 ක් සඳහා ඇප තැන්පතු - රු.100,000.00 දින 03 ට වැඩිනම් ඇප තැන්පතු - රු.150,000.00 සැණකෙලි පැවැත්වීමේදී එක් අංගයක් සඳහා දිනකට - රු.10,000.00 මාරක ලීඳ සඳහා දිනකට - රු.15,000.00								

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
18	දේපල හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය (පිටපත් 02 කින් යුක්තව) 2. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඔප්පුවේ පිටපත් 02 ක්	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වරිපනම්) 034 - 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 034 - 2261275	දින 05	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු.100.00 ලියාපදිංචි ගාස්තුව - රු.175.00
19	ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඉඩම් විකිණීම මත බදු	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වරිපනම්) 034 - 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	ඉඩම් විකුණන ලද මුදල් වටිනාකමින් 1% ක්
20	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1. දේපලෙහි දත්ත සහිතව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩම් හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 3. සභාවට අයවීමට ඇති සියළු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතුය.	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (වරිපනම්) 034 - 2261275	ආදායම් පරීක්ෂක ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	ඉල්ලුම්පත්‍ර ගාස්තුව - රු. 100.00

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
21	ප්‍රසිද්ධ රහ දැක්වීම් හා සැණකෙලි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	<p>1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය</p> <p>2. සැණකෙලියේ කාර්යයට යොදා ගන්නා සෑම අංශයක්ම පෙන්වුම් කරන සැණකෙලි භූමියේ දළ රූප සටහනක්</p> <p>3. ඒ ස්ථානයට රැස්වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී, පුරුෂ, ආබාධිත අයට වෙ වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක්</p> <p>4. ඒ ස්ථානයේ ඉදිකර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කල සහතිකයක්</p> <p>5. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස්වන මහජනතාවට දුෂණයට ලක් නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කල සහතිකයක්</p> <p>6. හදිසි ගිනි ගැනීමකදී යොදා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීම උපකරණ යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක්</p> <p>7. ආපදා අවස්ථාවකදී රැස් වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුලත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙල යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කල සහතිකයක්</p> <p>8. සැණකෙලි භූමිය තුල සාමය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙල යොදා ඇති බවට ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක්</p>	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034- 2261275	ප්‍රධාන ආදායම් පරීක්ෂක 034 – 2261275 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (ආදායම්)	දින 01	රු.100.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
22	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී 034 – 2261275 සංවර්ධන නිලධාරී 034 -2261275	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 034 – 2261275 වැඩ අධිකාරී 034 - 2261275 ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	මාස 01	ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව - රු.100/-
		2. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්				නව බලපත්‍ර සඳහා ගාස්තුව
		3. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කල පිටපතක් (අළුත් කිරීමකදී අවශ්‍ය නොවේ)				ආයෝජනය රු. පරීක්ෂණ ගාස්තු 250,000.00 හෝ ඊට අඩු - රු. 3,000.00
		4. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් (අළුත් කිරීමකදී අවශ්‍ය නොවේ)				250,001- 500,000 - රු. 3,750.00 500,001 – 1,000,000.00 - රු. 5,000.00
		5. කර්මාන්තය ව්‍යාපාරය කර ගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමඟ එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කල පිටපතක්				1,000,000.00 ට වැඩි - රු. 10,000.00 බලපත්‍ර ගාස්තුව - රු. 4,500.00 මුද්දර ගාස්තුව - රු. 450.00
		6. ඉඩමේ අනුමත කල මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කල පිටපතක්				බලපත්‍ර අළුත් කිරීම
		7. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික කල පිටපතක්				බලපත්‍ර ගාස්තුව - රු. 4,500.00 මුද්දර ගාස්තුව - රු. 450.00

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කලයුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධවන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් හා දුරකථන අංක	කාර්යය නිම කිරීමට ගතවන අවම කාලය	අදාල ගාස්තුව
23	ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක් (පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මුල් පිටපත අවශ්‍ය වේ. විදේශයකදී සිදුවූ මරණයක් වන විට, ඒ රටේ දී නිකුත්කල මරණ සහතිකය - ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නොවන විට ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් සමඟ)	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	බල ප්‍රදේශය තුළ - රු.8,000.00 බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත - රු.12,000.00
24	භූමිදානය කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ පිටපතක් 3. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකයේ පිටපතක්	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ආදායම් පරීක්ෂක 034 - 2261275	මිනිත්තු 15	අවුරුදු 12 ට අඩු - රු. 5.00 අවුරුදු 12 ට වැඩි - රු.7.50
25	හෂ්මාවශේෂ තැන්පත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, ආදායම් පරීක්ෂක	මිනිත්තු 30	නගර සීමාව තුළ - රු. 5,500.00 නගර සීමාවෙන් පිටත - රු. 10,000.00
26	නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල ඉල්ලුම් පත්‍රය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (මිශ්‍ර ආදායම්) 034 - 2261275	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	සති 01	ලෝඩ් ¼ සඳහා - රු. 1,562.50 ලෝඩ් ½ සඳහා - රු. 3,125.00 ලෝඩ් ¾ සඳහා - රු. 4,687.50 ලෝඩ් 1 සඳහා - රු. 6,250.00